

# HANTVERKSAKADEMIN

---

## Handledningsavtal rörande lärlingsutbildning på uppdrag av yrkeshögskolan Hantverksakademin i Sverige AB

Följande avtal avser arbetsplatsförlagd utbildning gällande **den studerande:**

Namn

Personnummer

Telefonnummer

E-postadress

Yrke

### Avtalet träffas mellan parterna:

Hantverksakademin i Sverige AB, nedan "Hantverksakademin"

Org.nr 556699-8208

Kontaktperson: Rektor Hilde Altern

E-post: [hilde.altern@hantverksakademin.se](mailto:hilde.altern@hantverksakademin.se)

Adress: Vasagatan 46, 111 20 Stockholm

och

Företagsnamn

Organisationsnummer

Firmatecknare

Postadress

Plusgiro/bankgiro

Handledare för den studerande samt ansvarig för delegering av handledarskapet är:

Namn

Telefonnummer

E-postadress



**Om inte någon av parterna säger upp avtalet tidigare på grund av ändrade förutsättningar gäller avtalet:**

Från och med <sup>1</sup>
Till och med <sup>2</sup>

**Ytterligare uppgifter<sup>3</sup> om företaget och/eller handledaren:**

Företaget är medlem i Stockholms hantverksförening

**Medlemsförmån för handledare: Ett fullvärdigt medlemskap i Stockholms hantverksförening för endast 400 kr per år.**

Ordinarie medlemskap kostar 1400 kr per år varav 300 kr är medlemsavgift och 1100 kr är serviceavgift. Handledare betalar endast 400 kr per år varav 300 kr är medlemsavgift och 100 kr är serviceavgift.

Företaget är i nuläget inte medlem i Stockholms hantverksförening men vill eventuellt bli. Önskar därför kontaktas om medlemskapet.

Företaget är medlem i branschorganisation/er eller motsvarande. Ange vilken/vilka.

--

Handledaren innehar gesällbrev i yrket

Handledaren innehar mästarbrev i yrket

Handledaren har \_\_\_\_\_ år i yrket

Lärlingen har varit på lärlingsplatsen och träffat handledare och andra eventuella berörda på företaget. **Detta är ett krav för att platsen ska kunna godkännas.**

Handledaren har läst och förstått Hantverksakademin's likabehandlingsplan. Planen bifogas avtalet. **Detta är ett krav för att platsen ska kunna godkännas.**

---

<sup>1</sup> I regel datum för terminsstart, hösttermin. Datumet fylls i av Hantverksakademin, i samråd med lärlingsplatsen, när platsen har godkänts.

<sup>2</sup> Hantverksakademin ser helst att en lärlingsplats har möjlighet att handleda den studerande i minst en termin. Om inget särskilt slutdatum har bestämts sätts i regel det datum då utbildningens sista termin avslutas. Datumet fylls i av Hantverksakademin, i samråd med lärlingsplatsen, när platsen har godkänts.

<sup>3</sup> Sätt kryss i de rutor som stämmer in på företag/handledare. Lämna resten tomt



## **1. Definition**

Med lärlingsutbildning avses i detta avtal lärlingsutbildning med statligt stöd, Yrkehögskola enligt förordning 2009:130 där Hantverksakademien är utbildningsanordnare.

”LIA” – Lärande i arbete.

## **2. Företaget**

Utbildningen är förlagd till 80 procent hos Företaget och till 20 procent inom Hantverksakademins lokaler. Företaget åtar sig att följa inom området gällande lagar. Arbetstiden är normalt 8 timmar per dag.

Den studerande är lärling hos Företaget som en del av sin yrkesutbildning på Hantverksakademien. Studerande är varken anställd hos Hantverksakademien eller hos Företaget.

Företaget förbinder sig att ställa studieplats till Hantverksakademins disposition, varmed menas arbetsplatsförlagd utbildning.

Företaget förutsätts bidra med handledare och arbetsuppgifter utifrån utbildningsplanen och kursplaner för den aktuella LIA-utbildningen.

Företaget åtar sig att låta den studerande följa och medverka i arbetet på LIA-platsen så att den studerande får instruktioner för att lära sig yrket såväl praktiskt som teoretiskt.

Företaget förbinder sig att medverka till upprättande av individuella yrkesplaner samt att den studerande under utbildningsperioden får en bred kunskap om i yrket förekommande arbetsmoment.

## **3. Undervisningstid**

Den företagsförlagda utbildningen genomförs under avtalstiden. Företagets dagliga arbetstider och eventuella semestertider ska tillämpas för den företagsförlagda delen av utbildningen.

Arbete på helger och kvällar räknas ej som undervisningstid om inte annat överenskommit med Hantverksakademien. Se särskilt schema för terminsindelningen på hantverksakademien.se.

Det är viktigt att iaktta arbetstidslagen, då även undervisningstid jämföras med arbetstid, samt att tillämpa gällande försäkringar. Lärlingen anmäler eventuell frånvaro till sin handledare på företaget första frånvarodagen och det noterar Företaget i den studerandes närvarorapportering, se mer under punkten 10 Ersättning.

## **4. Handledarens ansvar**

Handledaren ska vara tillräckligt insatt i utbildningens syfte och mål för att kunna ge den studerande relevanta uppgifter under LIA-kursen och anpassa sin handledning till individuella och kursplanestyrd faktorer.

Handledaren ska ge den studerande råd och stöd i förhållande till LIA-kursens mål.

Handledaren ska ge underlag om de studerandes insatser och lärande under LIA till utbildningsanordnaren inför betygssättningen.

Om LIA bedrivs på en arbetsplats där anställda har lagstadgad tystnadsplikt, bör handledaren se till att de studerande undertecknar en sekretessförbindelse innan LIA-kursen påbörjas.

Innan LIA-kursen påbörjas ska handledaren informera den studerande om äganderätten till det som den studerande producerar under LIA-kursen.

## 5. Insyn i verksamheten

Hantverksakademien gör regelbundna besök på LIA-platsen, om det är rimligt med hänsyn till geografiskt avstånd och LIA-kursens längd.

## 6. Avtalets upphörande i förtid

Om Företaget anser att avtalet bör avslutas i förtid på grund av den studerandes olämpliga uppförande, olämplighet för yrket eller av andra skäl ska Företaget begära det hos Hantverksakademins kontaktperson.

Förtida uppsägning av lärlingsplats kan också begäras av Hantverksakademins kontaktperson för att bredda den studerandes yrkeserfarenhet eller av annan anledning.

Även studerande kan säga upp lärlingsplatsen i förtid.

Företaget och Hantverksakademien förbinder sig till att i samverkan medverka till att sådan förändring kan genomföras. Det innebär då att avtalet upphör med omedelbar verkan.

## 7. Försäkringar

Den studerande är under undervisningstid försäkrad i enlighet med försäkringsavtal med Kammarkollegiet <https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/forsakring-och-riskhantering/forsakringar-for-studier-och-utlandska-besokare/studenter-pa-yrkeshogskola>

Försäkringarna innehåller moment för sak-, ansvar- och olycksfall.

## 8. Hjälpmedel

Utbildningen ska vara avgiftsfri för de studerande. Enstaka inslag som de studerande får betala ett obetydligt belopp för får dock förekomma.

Företaget ställer till den studerandes förfogande nödvändig arbetsplats och skyddsutrustning. Kompendier, ritningar och andra hjälpmedel framställda av företaget är företagens egendom.

Verktyg, arbetskläder, skyddsutrustning och dylikt som studerande har eller anskaffar för eget bruk och som studerande får behålla som sin egendom, ska den studerande bekosta själv.

Om en studerande helt saknar möjlighet att betala obetydliga belopp för enstaka inslag eller att anskaffa verktyg för eget bruk behöver företaget omgående kontakta Hantverksakademien. Hantverksakademien ansvarar för att säkerställa att det alltid finns en avgiftsfri väg genom utbildningen för de studerande.

## 9. Arbetsmiljöfrågor

Den studerande är jämställd med arbetstagare gällande bestämmelser i Arbetsmiljölagen.

## 10. Ersättning

För Företagets åtagande enligt ovan betalar Hantverksakademien handledarersättning.

Ersättningen är 250 kr/dag. Ersättningen är en skattepliktig inkomst för företaget. För att ersättning ska kunna utbetalas ska företaget vara F-skattregistrerat. Hantverksakademien förbehåller sig rätten att kontrollera företagets kreditvärdighet.

Rapportering av den studerandes närvaro för fakturering av handledarersättningen ska ske digitalt i systemet "HANS", Hantverksakademins portal för Närvaro och Statistik. Rapporteringen ska ske per kalendermånad i efterskott. Rapportering senare än 2 månader efter avslutad kalendermånad kan varken accepteras eller ersättas.

## II. Personuppgifter och samtycke

Hantverksakademin använder personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. För närmare information om hur vi hanterar personuppgifter se vår personuppgiftspolicy på [www.hantverksakademin.se](http://www.hantverksakademin.se).

Vi skulle även vilja spara Företagets kontaktuppgifter, som anges i detta avtal, för att möjliggöra framtida samarbeten. Det är helt frivilligt att samtycka till detta. Om ni inte ger ert samtycke kommer personuppgifterna att raderas när de inte längre behövs för avtalets uppfyllande. Det är även möjligt att när som helst kontakta oss för att återta ert samtycke.

- Härmed intygar jag att de uppgifter som har lämnats är korrekta
- Härmed samtycker jag till att personuppgifterna i detta avtal sparas i enlighet med det angivna.

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signatur, företagets firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Signatur, Hilde Altern  
Rektor, Hantverksakademin