

HANTVERKSAKADEMIN

Handledningsavtal rörande lärlingsutbildning på uppdrag av yrkeshögskolan Hantverksakademin i Sverige AB

Följande avtal avser arbetsplatsförlagd utbildning gällande **den studerande:**

Studentens namn

Personnummer

Telefonnummer

E-postadress

Yrkesinriktning

Avtalet träffas mellan parterna:

Hantverksakademin i Sverige AB, nedan "Hantverksakademin"

Org.nr 556699-8208

Kontaktperson: Rektor Hilde Altern

E-post: hilde.altern@hantverksakademin.se

Adress: c/o The Works, Medborgarplatsen 25, 118 72 Stockholm

och

Företagsnamn

Organisationsnummer

Firmatecknare

Postadress

Besöksadress

Plusgiro/bankgironummer

Handledare för den studerande samt ansvarig för delegering av handledarskapet är:

Handledarens namn

Telefonnummer

E-postadress



Avtalet gäller i regel under studentens ordinarie studieperiod. Om handledare och student/blivande student redan vid ifyllande av avtalet kommer överens om något annat anges det i rutan nedan.

Om handledare eller student får ändrade förutsättningar kan avtalet sägas upp i förtid.

Ytterligare uppgifter om företag/handledare. OBS! Fyll endast i det som gäller för dig. Lämna resterande tomt:

☐ Företaget är medlem i Stockholms hantverksförening

Medlemsförmån för handledare: Betala endast 100 kr i serviceavgift i tillägg till medlemsavgiften för ett fullvärdigt medlemskap i Stockholms hantverksförening.

Medlemsavgift fastställs genom indexering. För mer information, kontakta info@hantverksakademin.se

☐ Företaget är i nuläget inte medlem i Stockholms hantverksförening men vill eventuellt bli. Önskar därför kontaktas om medlemskapet.

☐ Företaget är medlem i branschorganisation/er eller motsvarande. Ange vilken/vilka.

☐ Handledaren innehar gesällbrev i yrket (krav för att kunna handleda inom flertalet yrken)

☐ Handledaren innehar mästarbrev i yrket

Handledaren har år i yrket.

Lärlingen har varit på lärlingsplatsen och träffat handledare och andra eventuella berörda på företaget. **Detta är ett krav för att platsen ska kunna godkännas.**

Handledaren har läst och förstått Hantverksakademin's likabehandlingsplan. Planen tillhandahålls av studenten/den blivande studenten och finns också på hantverksakademin.se. **Detta är ett krav för att platsen ska kunna godkännas.**

1. Definition

Med lärlingsutbildning avses i detta avtal lärlingsutbildning med statligt stöd, Yrkeshögskola enligt förordning 2009:130 där Hantverksakademin är utbildningsanordnare.

”LIA” – Lärande i arbete.

2. Företaget

Utbildningen är förlagd till 80 procent hos Företaget och till 20 procent inom Hantverksakademin lokaler. Företaget åtar sig att följa inom området gällande lagar. Arbetstiden är normalt 8 timmar per dag.

Den studerande är lärling hos Företaget som en del av sin yrkesutbildning på Hantverksakademin. Studerande är varken anställd hos Hantverksakademin eller hos Företaget.

Företaget förbinder sig att ställa studieplats till Hantverksakademin disposition, varmed menas arbetsplatsförlagd utbildning.

Företaget förutsätts bidra med handledare och arbetsuppgifter utifrån utbildningsplanen och kursplaner för den aktuella LIA-utbildningen.

Företaget åtar sig att låta den studerande följa och medverka i arbetet på LIA-platsen så att den studerande får instruktioner för att lära sig yrket såväl praktiskt som teoretiskt.

Företaget förbinder sig att medverka till upprättande av individuella yrkesplanen samt att den studerande under utbildningsperioden får en bred kunskap om i yrket förekommande arbetsmoment.

3. Undervisningstid

Den företagsförlagda utbildningen genomförs under avtalstiden. Företagets dagliga arbetstider och eventuella semestertider ska tillämpas för den företagsförlagda delen av utbildningen.

Arbete på helger och kvällar räknas ej som undervisningstid om inte annat överenskommit med Hantverksakademin. Se särskilt schema för terminsindelningen på hantverksakademin.se.

Det är viktigt att iaktta arbetstidslagen, då även undervisningstid jämföras med arbetstid, samt att tillämpa gällande försäkringar. Lärlingen anmäler eventuell frånvaro till sin handledare på företaget första frånvarodagen och det noterar Företaget i den studerandes närvarorapportering, se mer under punkten 10 Ersättning.

4. Handledarens ansvar

Handledaren ska vara tillräckligt insatt i utbildningens syfte och mål för att kunna ge den studerande relevanta uppgifter under LIA-kursen och anpassa sin handledning till individuella och kursplanestyrd faktorer.

Handledaren ska ge den studerande råd och stöd i förhållande till LIA-kursens mål.

Handledaren ska ge underlag om de studerandes insatser och lärande under LIA till utbildningsanordnaren inför betygssättningen.

Om LIA bedrivs på en arbetsplats där anställda har lagstadgad tystnadsplikt, bör handledaren se till att de studerande undertecknar en sekretessförbindelse innan LIA-kursen påbörjas.

Innan LIA-kursen påbörjas ska handledaren informera den studerande om äganderätten till det som den studerande producerar under LIA-kursen.

5. Insyn i verksamheten

Hantverksakademin gör regelbundna besök på LIA-platsen, om det är rimligt med hänsyn till geografiskt avstånd och LIA-kursens längd.

6. Avtalets upphörande i förtid

Om Företaget anser att avtalet bör avslutas i förtid på grund av den studerandes olämpliga uppförande, olämplighet för yrket eller av andra skäl ska Företaget meddela det till Hantverksakademin kontaktperson.

Förtida uppsägning av lärlingsplats kan också begäras av Hantverksakademin kontaktperson för att bredda den studerandes yrkeserfarenhet eller av annan anledning.

Även studerande kan säga upp lärlingsplatsen i förtid, för att exempelvis testa på att vara på flera företag.

Företaget och Hantverksakademin förbinder sig till att i samverkan medverka till att sådan förändring kan genomföras. Det innebär då att avtalet upphör med omedelbar verkan.

7. Försäkringar

Den studerande är under undervisningstid försäkrad i enlighet med försäkringsavtal med Kammarkollegiet <https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/forsakring-och-riskhantering/forsakringar-for-studier-och-utlandska-besokare/student-er-pa-yrkeshogskola>

Försäkringarna innehåller moment för sak-, ansvar- och olycksfall.

8. Hjälpmedel

Utbildningen ska vara avgiftsfri för de studerande. Enstaka inslag som de studerande får betala ett obetydligt belopp för får dock förekomma.

Företaget ställer till den studerandes förfogande nödvändig arbetsplats och skyddsutrustning. Kompendier, ritningar och andra hjälpmedel framställda av företaget är företagets egendom.

Verktyg, arbetskläder, skyddsutrustning och dylikt som studerande har eller anskaffar för eget bruk och som studerande får behålla som sin egendom, ska den studerande bekosta själv.

Om en studerande helt saknar möjlighet att betala obetydliga belopp för enstaka inslag eller att anskaffa verktyg för eget bruk behöver företaget omgående kontakta Hantverksakademin. Hantverksakademin ansvarar för att säkerställa att det alltid finns en avgiftsfri väg genom utbildningen för de studerande.

9. Arbetsmiljöfrågor

Den studerande är jämställd med arbetstagare gällande bestämmelser i Arbetsmiljölagen.

10. Ersättning

För Företagets åtagande enligt ovan betalar Hantverksakademin handledarersättning.

Ersättningen är 4700 kr per månad i årskurs 1 samt 5000 kr per månad i årskurs 2 och 3. Ersättning betalas ut för månaderna september till maj. Ersättningen är en skattepliktig inkomst för företaget. För att ersättning ska kunna utbetalas ska företaget vara F-skattregistrerat och ha ett bankgiro- eller plusgirokonton. Hantverksakademin förbehåller sig rätten att kontrollera företagets kreditvärdighet.

Ersättningen betalas ut automatiskt varje månad. Du som handledare åtar dig att meddela Hantverksakademin om lärlingen är frånvarande fler än 5 dagar i följd.

II. Personuppgifter och samtycke

Hantverksakademin använder personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. För närmare information om hur vi hanterar personuppgifter se vår personuppgiftspolicy på www.hantverksakademin.se.

Vi skulle även vilja spara Företagets kontaktuppgifter, som anges i detta avtal, för att möjliggöra framtida samarbeten. Det är helt frivilligt att samtycka till detta. Om ni inte ger ert samtycke kommer personuppgifterna att raderas när de inte längre behövs för avtalets uppfyllande. Det är även möjligt att när som helst kontakta oss för att återta ert samtycke.

- ☐ Härmed intygar jag att de uppgifter som har lämnats är korrekta
- ☐ Härmed samtycker jag till att personuppgifterna i detta avtal sparas i enlighet med det angivna.

OBS! En signatur nedan av dig som firmatecknare innebär en avsiktsförklaring, dvs. att du genom din signatur meddelar ditt företags avsikt att ta emot lärlingen. Avtalet blir giltigt först när lärlingen är antagen och avtalsuppgifterna har stämts av mellan Företaget och Hantverksakademin.

Datum

Signatur, företagets firmatecknare

Signatur, Hilde Altern
Rektor, Hantverksakademin